

Table générale analytique

Un sommaire analytique détaillé
figure en tête de chaque fiche
et une table alphabétique aux pages 951 à 964

RÉGIME JURIDIQUE

§§

Constituer l'association

1	Plusieurs types d'association	1
2	Le contrat d'association	50
3	Nom et adresse de l'association	80
4	La rédaction des statuts	120
5	Les formalités à accomplir	150
6	Les modifications ultérieures	170

Faire vivre l'association

7	Les adhérents.....	190
8	Président et administrateurs	250
9	L'assemblée générale	300
10	L'activité de l'association.....	320
11	Ressources et patrimoine	350
12	Responsabilités au sein de l'association.....	390
13	Les procès menés par l'association	430
14	Fin de l'association.....	450

PARTICULARITÉS COMPTABLES

15	Des obligations comptables variables	750
16	Le cadre comptable à respecter.....	800
17	La comptabilité d'une petite association	902

RÉGIME FISCAL

18	Fiscalité des organismes sans but lucratif.....	1200
19	Impôts dus lors de la constitution.....	1250
20	Activité non lucrative: exonération d'ensemble.....	1271
21	Sectorisation des activités lucratives.....	1320
22	Filialisation des activités lucratives.....	1345
23	Franchise des impôts commerciaux.....	1361
24	Associations exonérées de TVA.....	1400
25	Activités exonérées de TVA.....	1460
26	TVA: taxation des activités lucratives.....	1490
27	IS au taux normal: associations expressément exonérées.....	1540
28	IS au taux normal: modalités d'imposition.....	1600
29	IS au taux réduit: revenus du patrimoine.....	1640
30	Taxes et participations sur les salaires.....	1700
31	L'association et les autres impôts.....	1790
32	Le contrôle fiscal des associations.....	1860
33	La dissolution de l'association.....	1900

RÉGIME SOCIAL

Les salariés de l'association

34	Embauche et contrat de travail.....	1950
35	Recours à une main-d'œuvre extérieure.....	2161
36	Exécution du contrat de travail.....	2301
37	Durée du travail.....	2401
38	Représentation du personnel et négociation collective.....	2551
39	Rémunération des salariés.....	2651

Les obligations en matière de droit du travail

40	Règles d'assujettissement.....	2701
41	Cotisations sociales.....	2751
42	Assiettes et cotisations forfaitaires.....	2901
43	Déclarations et paiement des cotisations.....	2951

	§§	
44	Exonérations et allègements	3031
45	Rupture du contrat de travail	3181
46	Le statut social du dirigeant	3301
47	La responsabilité du dirigeant employeur	3316

Obligations de l'association envers les organismes sociaux

48	Les bénévoles	3320
49	Les collaborateurs non salariés	3360
50	Les fonctionnaires apportant leur concours	3390
51	Les stagiaires	3410
52	Les collaborateurs divers	3430

DOSSIERS PRATIQUES

Immobilier

53	L'association donne des locaux en location	4000
54	Les locaux occupés par l'association.....	4020
55	Achat ou vente de locaux.....	4030

Aides aux associations

56	Taxation des dons et legs	4060
57	Réductions d'impôt pour dons.....	4080
58	Publicité et parrainage	4170

Paye et contrat de travail

59	Rédiger un contrat de travail	4200
60	Établir un bulletin de paye	4320

Organiser une manifestation

61	Manifestation artistique	4400
62	Manifestation sportive	4450
63	Ouverture d'une buvette.....	4540

Gestion associative

64	Risques associatifs à couvrir.....	4600
65	Édition d'une revue	4640

ANNEXES

1	Formalités en préfecture	928
2	Modèle de statuts	930
3	Approuver les comptes.....	934
4	Garantir le caractère non lucratif de l'association	938
5	S'assurer que les dons ouvrent droit à réduction d'impôt	943
6	Modèle de reçu ouvrant droit à réduction d'impôt	945
7	Formuler une réclamation contentieuse	948

<u>TABLE ALPHABÉTIQUE</u>	951
--	-----